

# Overeenkomst inzake voucheruitgifte voor de CityCard Gent

Tussen enerzijds

De Stad Gent  
Vertegenwoordigd door (...)  
Hierna: de Stad Gent

En anderzijds

(...)  
Vertegenwoordigd door (...)  
Hierna: derde onderneming

## Artikel 1

Onderhavige overeenkomst regelt de bijzondere voorwaarden waaronder de derde onderneming vouchers kan uitgeven die inwisselbaar zijn voor de CityCard Gent.

Bij het afsluiten van de overeenkomst bezorgt de derde onderneming aan de Stad Gent (dienst Toerisme) de contactgegevens van de persoon die verantwoordelijk is voor de voucheruitgifte.

De derde onderneming informeert de Stad Gent (dienst Toerisme) onmiddellijk over elke voor onderhavige overeenkomst relevante wijziging van bedrijfsgegevens of contactpersoon voor de voucheruitgifte.

## Artikel 2

De derde onderneming geeft in eigen naam en voor eigen rekening vouchers uit voor de City Card Gent, afzonderlijk of als deel van een pakket dat ook andere goederen of diensten kan omvatten.

In geval van afzonderlijke uitgifte, mag de door de derde onderneming aangerekende prijs niet hoger zijn dan de basisprijs van 30 EUR (CityCard 48 uur) of 35 EUR (City Card 72 uur). De Stad Gent kan deze basisprijs eenzijdig wijzigen. De derde onderneming wordt hierover onmiddellijk ingelicht.

De Stad Gent geeft de derde onderneming per CityCard een korting van 4 EUR op de basisprijs, volgens de facturatiemethode bepaald in artikel 5.

## Artikel 3

De derde onderneming mag enkel vouchers uitgeven die beantwoorden aan een voorafgaandelijk door de Stad Gent (dienst Toerisme) goedgekeurd model.

Het vouchermodel wordt aangeleverd door de derde onderneming zelf en bevat minimaal de volgende gegevens:

- Naam en contactgegevens van de derde onderneming;
- Uniek referentienummer van de boeking of aankoop,
- Uitgiftedatum van de voucher;
- CityCard Gent voor 48 uur of 72 uur;

- Inwisselpunt: Infokantoor Visit Gent (Oude Vismijn), Veerleplein 5 9000 Gent;
- Verwijzing naar de gebruiksvoorwaarden op [www.visitgent.be](http://www.visitgent.be) .

De Stad Gent kan de derde onderneming steeds verzoeken om het vouchermodel te wijzigen en behoudt zich het recht voor om vouchers te weigeren die niet alle vereiste gegevens bevatten.

#### **Artikel 4**

Vouchers kunnen enkel ingewisseld worden in het Infokantoor Visit Gent (Oude Vismijn), Veerleplein 5 9000 Gent, door de persoon of personen die nominatief als klant op de voucher vermeld staan

De Stad Gent kan eenzijdig een of meerdere andere inwisselpunten aanduiden. De derde onderneming wordt hierover onmiddellijk ingelicht en past de vouchers aan.

In geval van twijfel over de authenticiteit van de voucher of vermoeden van fraude kan de Stad Gent de voucher weigeren tot de derde onderneming hierover uitsluitse geeft.

#### **Artikel 5**

De Stad Gent bezorgt de derde onderneming driemaandelijks een factuur (EUR) met vermelding van de referentienummers op de ingewisselde vouchers en met toepassing van de korting bepaald in artikel 2.

Op eenvoudig verzoek ontvangt de derde onderneming kopie van de ingewisselde vouchers waarop de laatst ontvangen factuur betrekking heeft. De Stad Gent bewaart de ingewisselde vouchers ten minste 6 maanden.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

#### **Artikel 6**

De overeenkomst laat onverkort de algemene gebruiksvoorwaarden van de CityCard Gent, zoals beschikbaar op de website [www.visitgent.be](http://www.visitgent.be) .

Het aanbod van de CityCard is consulteerbaar op [www.visitgent.be](http://www.visitgent.be) en kan tijdelijke of definitieve wijzigingen ondergaan, zonder dat de Stad Gent aansprakelijk kan worden gesteld voor de diensten van haar partners in dit verband.

#### **Artikel 7**

De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en is niet overdraagbaar.

Beide partijen kunnen op elk moment eenzijdig per aangetekend schrijven een einde stellen aan de overeenkomst, zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige schadeloosstelling.

De derde onderneming blijft gehouden tot betaling van vouchers met uitgiftedatum vóór datum beëindiging, die nadien nog ingewisseld worden bij de Stad Gent.

De derde onderneming mag na datum beëindiging geen vouchers meer uitgeven en is als enige aansprakelijk wanneer dit toch nog zou gebeuren. De Stad behoudt zich desgevallend het recht voor om deze vouchers hetzij te weigeren, hetzij toch nog in te wisselen en te factureren.

## **Artikel 8 Non-discriminatieclausule**

De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

## **Artikel 9**

Deze overeenkomst valt onder het Belgisch recht.

In geval van geschillen is enkel de rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Datum:

Voor de Stad Gent

Voor de derde onderneming