

**Goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2013
Bekendgemaakt op 19 december 2013**

Omschrijving van de prestatie

Artikel 1

De Stad Gent heft een retributie

- voor het occasioneel beschikbaar stellen van het “Sportpaleis” ook “Kuipkje” genaamd, beheerd door het Departement Facility Management.

Berekeningsgrondslag en tarief

Artikel 2

De retributie bedraagt:

euro	2014	2015	2016	2017	2018	2019 en vol- gende jaren
A. Kosten opening dossier	600	630	660	696	732	768
B. Beheerskosten per ingebruikneming (met technische ondersteuning)	1.800	1.890	1.980	2.088	2.196	2.304
C. per ingebruikneming (de ingebruikneming wordt vastgesteld voor een periode van minimum 5 dagen (2 dagen opbouw, 1 dag evenement en 2 dagen afbraak en technische permanentie). per bijkomende evenementendag	3.600 1.200	3.780 1.260	3.960 1.320	4.176 1.392	4.392 1.464	4.608 1.536
D. billijke vergoeding per evenementendag	200	210	220	232	244	256
E. nutsverbruik: + pro rata aandeel abonnementstarief.						
Water	100	105	110	116	122	128
Gas per kwh verbruik	0,05	0,053	0,055	0,058	0,061	0,064
Elektriciteit per kwh verbruik	0,2	0,21	0,22	0,23	0,24	0,25
telefonie + pro rata aandeel abonnementstarief	werkelijk verbruik	werkelijk verbruik	werkelijk verbruik	werkelijk verbruik	werkelijk verbruik	werkelijk verbruik

Artikel 3

De retributie zoals vermeld onder artikel 2 wordt toegepast ingeval van:

	Punt A	Punt B	Punt C	Punt D	Punt E
Evenementen zonder inkomsten met open toegankelijkheid	retributie te betalen	niet	niet	retributie te betalen	retributie te betalen
Evenementen zonder inkomsten met privaat karakter	retributie te betalen	retributie te betalen	niet	retributie te betalen	retributie te betalen
Evenementen met inkomsten	retributie te betalen	retributie te betalen	retributie te betalen	retributie te betalen	retributie te betalen

Bij elke ingebruikneming is de retributie m.b.t. de nutsverbruiken zoals vermeld in artikel 2 punt E, verschuldigd.

Schuldenaar

- Artikel 4 De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het gebruik van de accommodatie aanvraagt.
Werd de aanvraag gedaan door twee of meer belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Vrijstelling

- Artikel 5 Organisaties die het voorwerp vormen van aparte overeenkomsten, zijn uitgesloten van dit reglement.

Betalingswijze

- Artikel 6 De retributie wordt betaald via overschrijving binnen de dertig dagen nadat de betalingsuitnodiging is verstuurd.
De kosten m.b.t. artikel 2 punten A,B,C en D worden vooraf betaald. De kosten voor het nutsverbruik zie artikel 2 punt E worden na het evenement verrekend.

Algemene bepalingen

- Artikel 7 Een aanvraag tot ingebruikneming moet tenminste 3 maanden vooraf schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen - Departement Facility Management - dienst Vastgoedbeheer.
Enkel na betaling van bepaalde retributies zoals vermeld in artikel 6 en na de goedkeuring door het college en het zich akkoord verklaren met de algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement, kan de accommodatie in gebruik worden genomen.
- Artikel 8 Wanneer een tweede aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend.

Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of gebeurlijk langs gerechtelijke weg.

- Artikel 9 **Overgangsbepalingen**

De lokalen die reeds definitief waren toegewezen vóór de goedkeuring van het gewijzigd retributiereglement door de gemeenteraad, vallen onder toepassing van de oude tariefregeling.